

Instruções de Uso do Sistema de Eleição (SiE)

Seguem as Instruções para o Eleitor votar na Eleição.

01 – Acessar o SiE através do endereço sistemas.unir.br/eleicao/ e realizar o Acesso utilizando o Login e Senha do SIGAA.

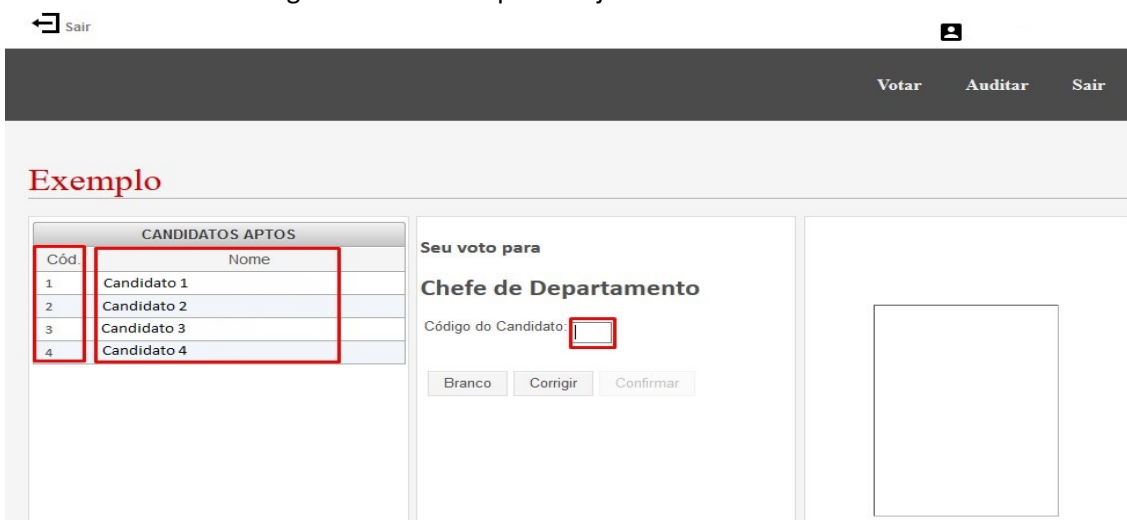
02 – Ao realizar o Login, será exibida a Tela abaixo. Clicar na opção “Votar”:



03 – Ao clicar em “Votar”, será exibida a Tela abaixo constando todas as eleições que o eleitor pode votar. Na coluna ações, clicar em “Votar” (ou “Votar Novamente” caso o Eleitor já tenha votado e ainda esteja dentro do período de votação) da respectiva Eleição.



04 – Ao clicar em “Votar”, será exibida a Tela abaixo contendo uma tabela à esquerda com os Candidatos e seus respectivos Códigos. No meio, há um campo “Código do Candidato” onde deve ser inserido o Código do Candidato que deseja votar.



05 – Ao digitar o Código do Candidato, a Cadeira para o qual concorre, seu Código, Nome e foto (caso tenha sido anexado) devem aparecer ao lado direito da tela, conforme tela abaixo. Verificar as informações e, se estiverem corretas, clicar em “Confirmar”. Caso tenha algum erro, clicar em “Corrigir”. Caso queira votar em Branco, clicar em “Branco”. Caso digite um código que não seja de nenhum candidato, será computado como Voto Nulo:

The screenshot shows a web interface for voting. At the top, there is a navigation bar with 'Votar', 'Auditar', and 'Sair' buttons. Below this, the word 'Exemplo' is displayed in red. The main content area is divided into three sections:

- CANDIDATOS APTOS:** A table with columns 'Cód.' and 'Nome'. It lists four candidates: Candidato 1, Candidato 2, Candidato 3, and Candidato 4.
- Seu voto para:** A section titled 'Chefe de Departamento' with a 'Código do Candidato:' field containing the number '2'. Below this are three buttons: 'Branco', 'Corrigir', and 'Confirmar'. The 'Confirmar' button is highlighted with a red box.
- Summary:** Two boxes on the right show the selected information: 'CADEIRA: Chefe de Departamento' and 'CANDIDATO: 2 Candidato 2'. Both boxes are outlined in red. Below these is a large empty rectangular box, likely for a photo.

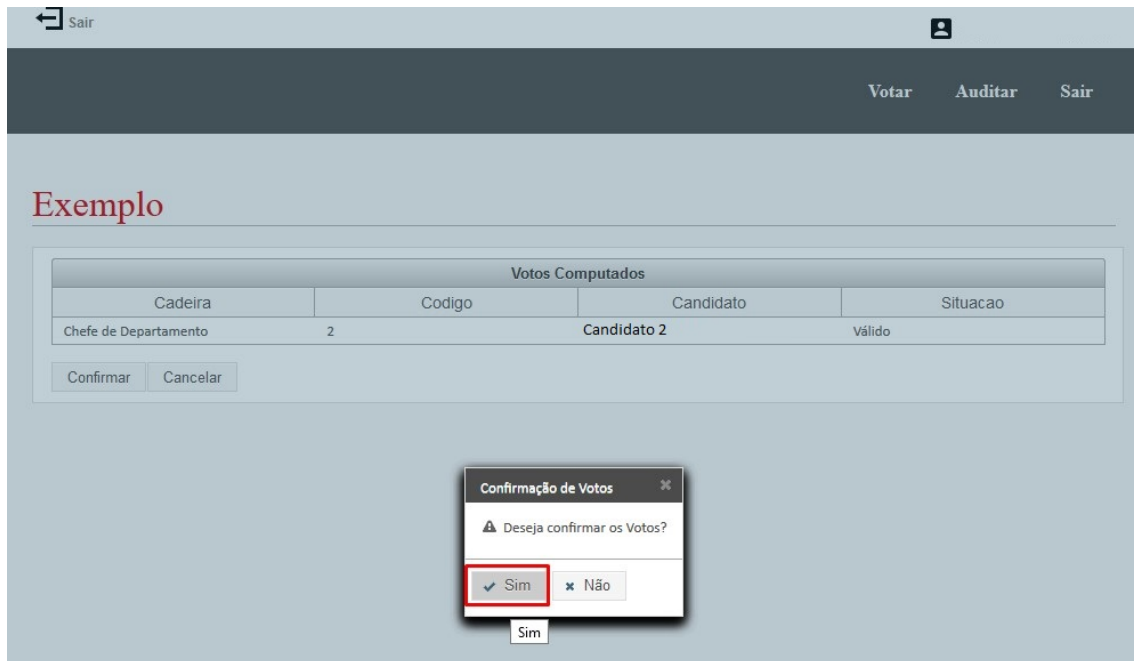
06 – Após concluir o(s) voto(s), será exibida a tela abaixo com todos os votos computados. Se todas as informações estiverem corretas, clicar em “Confirmar”:

The screenshot shows the 'Votos Computados' screen. At the top, there is a navigation bar with 'Votar', 'Auditar', and 'Sair' buttons. Below this, the word 'Exemplo' is displayed in red. The main content area features a table with the following data:

Votos Computados			
Cadeira	Codigo	Candidato	Situacao
Chefe de Departamento	2	Candidato 2	Válido

Below the table, there are two buttons: 'Confirmar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

07 – Ao clicar em “Confirmar”, será exibida a Caixa de Diálogo abaixo. Para confirmar os votos, clicar em “Sim”.



08 – Ao clicar em “Sim” e confirmar o(s) voto(s), o Sistema encerrará a sua sessão e exibirá um Comprovante de Voto contendo o Código de Verificação. Este código serve para que o próprio eleitor possa auditar o seu voto. Desta forma, recomendamos que o eleitor Clique em “Imprimir Comprovante” e imprima o comprovante ou use a opção de Imprimir como PDF para tê-lo salvo no Computador. Após isso, clicar em “Sair”.

